



L'évêché de Lausanne Genève et Fribourg recherche, de suite ou à convenir, afin de renforcer son service administratif, un.e :

Responsable des bâtiments (50%)

Profil de base : Quelques années d'expérience dans la gestion de projets immobiliers, excellente maîtrise d'Excel, goût pour la philosophie.

Vous ferez partie de l'équipe dynamique de l'administration qui gère notamment le patrimoine du diocèse.

et un.e :

Collaborateur.trice administratif.ve junior (60-80%)

Profil de base : A l'aise dans les contacts, avec les chiffres et les outils informatiques modernes.

Vous collaborerez au sein d'une équipe pluridisciplinaire, de manière transversale en y relevant de nouveaux défis.

Si vous êtes intéressés à nous rencontrer pour parler - en français et en allemand - de votre profil et des possibilités que nous offrons, adressez-nous votre dossier complet de candidature à : administration@diocese-lgf.ch.